

Die WindStrom Unternehmensgruppe entwickelt, errichtet und betreibt seit 1992 Windparks in Deutschland und im europäischen Ausland und leistet damit einen wichtigen Beitrag zur Versorgungssicherheit wie auch zur Energiewende.

Zur Verstärkung unseres Teams in der WindStrom Service und Betriebsführungs GmbH suchen wir für unseren Standort in **Edemissen bei Peine** für den nächstmöglichen Termin

(Junior-)Steuerfachangestellte/Buchhalter (m/w/d) mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung

Windenergie – Erneuerbare Energien

(Vollzeit, 40 Std./Woche)

In dieser Position betreuen Sie alle Aufgaben rund um die Themen Buchhaltung und kaufmännische Betriebsführung der Gesellschaften.

Ihre Aufgaben sind:

- Verbuchen von Geschäftsvorfällen/Erstellung der Finanzbuchhaltung
- Prüfung umsatzsteuerlicher Sachverhalte
- Kaufmännische Betriebsführung als Dienstleistung sowie Erstellung von Liquiditätsplanungen (Excel)
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen, Monats- und Quartalsabschlüsse (inkl. Reporting)
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater/Wirtschaftsprüfer
- Projektspezifische Dokumentation und Reporting sowie Monitoring vertragskonformer Rechnungsstellung

Mit folgenden Voraussetzungen passen Sie am besten zu uns:

- Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) ggf. mit Weiterbildung zum Steuerfachwirt (m/w/d) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- **Berufseinstieg oder mit fundierter Berufserfahrung** im Bereich der Buchhaltung mittelständischer Unternehmen oder in Steuerberatungskanzleien
- DATEV- und gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Persönliche Eigenschaften: analytisch, detailorientiert, sorgfältig, teamfähig, gute Selbstorganisation

Unser Angebot:

- Faire, wertschätzende und kooperative Unternehmenskultur
- Spannendes Aufgabengebiet und eigenverantwortliches Arbeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Klare Überstundenregelung inkl. Gleitzeittagen
- 30 Tage Urlaub
- Vermögenswirksame Leistungen
- Firmenfitness mit Hansefit
- Fahrradzuschuss
- Firmen- und Teamevents

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins, inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail (PDF, max. 4 MB) an: bewerbung@windstrom.de.

Bei Fragen erreichen Sie Frau Carina Bondzio unter der Tel.-Nr. 05176/92 04 46.

